

PROPOSTA DE DECISÃO

**PROCEDIMENTO DE RECRUTAMENTO DE UM ASSISTENTE OPERACIONAL EM REGIME
DE CONTRATO DE TRABALHO POR TEMPO INDETERMINADO - Refª SAS/04/2018
AO/ALoj**

Nome	Avaliação Curricular	Entrevista Profissional de Seleção	Classificação final
Patrícia Owusu Ansah	15,65	15,33	15,50
Sandra Maria Magro Fialho	14,50	14,34	14,42

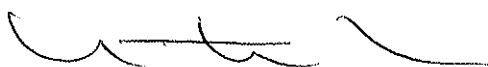
Com base na análise curricular e nas capacidades demonstradas durante a entrevista, o júri concluiu que a candidata **Patrícia Owusu Ansah** demonstrou ter um perfil adequado às funções a exercer como assistente operacional para o Gabinete de Alojamento, porquanto: tem experiência profissional Limpezas em residências universitárias ou estabelecimentos hoteleiros, na preparação de quartos, na receção, armazenamento e distribuição do aprovisionamento dos produtos de limpeza e outros, necessários ao funcionamento normal das instalações residenciais demonstrando ainda organização e método de trabalho.

Conclui-se, assim, que esta candidata detém o perfil e experiência adequados ao cargo a prover, bem como conhecimentos abrangentes para o desempenho das funções.

Face ao exposto, a Comissão de Seleção considera que a candidata **Patrícia Owusu Ansah** reúne as condições necessárias ao exercício das funções de assistente operacional para o Gabinete de Alojamento dos Serviços de Acção Social da Universidade Nova de Lisboa, em regime de contrato de trabalho por tempo indeterminado.

SASNOVA, 27 de março de 2018

A Presidente da Comissão de Seleção



M. Teresa Lemos