

MAPA DE PESSOAL - ANO 2019



UNIVERSIDADE
NOVA
DE LISBOA

Entidade	Atribuições / Competências/Atividades	Sector/Unidade	Cargos/carrreira/categoria	Numero de postos de Trabalho	Numero de postos de previstos - Código do Trabalho	
SAS	Garantir a execução da política de ação social, dando continuidade às deliberações do CAS, bem como assegurar o funcionamento e a gestão dos SASNOVA.	Equipa Reitoral/Conselho de Ação Social	Administrador	1		
			Coordenação dos serviços administrativos e financeiros	Direção dos Serviços Administrativos e Financeiros	Diretor de Serviços	1
	Execução de todas as operações de controlo e análise no domínio da gestão e administração financeira e patrimonial, Orçamento e contabilidade, Aprovisionamento e património, Tesouraria, Auditoria Interna.	Divisão Financeira e Patrimonial		Chefe de Divisão	1	
				Técnico superior	3	
				Coordenador técnico	1	
				Assistente Técnico	5	
				Coordenador Principal	1	
	Assegurar a gestão administrativa de recursos humanos, Recrutamento, seleção e contratação, Formação Profissional, Elaborar o balanço social e inquéritos estatísticos, Organizar e acompanhar o processo de avaliação de desempenho dos trabalhadores, Assegurar as atividades no âmbito da higiene e segurança no trabalho.	Gabinete de Recursos Humanos		Coordenador	1	
				Assistente Técnico	2	
	Manutenção, limpeza e conservação dos edifícios e equipamentos, Fiscalização e segurança dos edifícios, Transporte de material e pessoas, Manutenção e segurança das viaturas do serviço.	Gabinete de Manutenção, Fiscalização e Segurança		Coordenador	1	
				Assistente Operacional	1	
	Bolsas de estudo, apoios especiais e projetos, Promoção da saúde.	Direção de Serviços de Apoios Sociais	Divisão de Apoio ao Aluno	Diretor de Serviços	1	
				Técnico superior	4	
				Assistente Operacional	1	
				Chefe de Divisão	1	
				Coordenador	2	
				Técnico superior		1
Assistente Técnico					1	
Assistente Operacional					20	
Dirigente Intermediário de 3º grau					1	
Assistente Técnico					2	
Assistente Operacional		10				
Gerir as cantinas, cafetarias e bares, Assegurar os serviços de catering e serviços externos.	Divisão de Alimentação		Assistente Operacional		1	
			Dirigente Intermediário de 3º grau		1	
			Assistente Técnico		1	
Gerir as residências universitárias e a sua ocupação, Gerir os processos de candidatura a alojamento, Alojamento letivo e alojamento de verão.	Gabinete de Alojamento		Coordenador Principal		1	
			Assistente Operacional		2	
Organizar, promover e gerir as atividades desportivas de lazer e de competição na universidade.	Gabinete de Desporto		Coordenador Principal		1	
			Técnico superior		3	
Promover atividades culturais dirigidas aos alunos, Gerir toda a comunicação e imagem dos SASNOVA.	Gabinete de Cultura, Comunicação e Imagem		Coordenador Principal		1	
			Técnico superior		1	
Gerir os sistemas de informação dos SAS e dar apoio a todos os utilizadores	Gabinete de Informática		Engenheiro Informático		1	
			Técnico de Informática		1	
Subtotal				61	21	



UNIVERSIDADE
NOVA
DE LISBOA

Mapa de Pessoal Resumo por Cargo/Carreira/Categoria

2019

Entidade	Cargo/ Carreira/ Categoria	Numero de postos de trabalho previstos	Numero de postos de trabalho previstos em ETI	Observações
	Administrador	1	1	
	Dirigente Intermédio de 1.º grau - Diretor de Serviços	2	2	
	Dirigente Intermédio de 2.º grau - Chefe de Divisão	2	2	
	Dirigente Intermédio de 3.º grau - Coordenador Principal	4	4	
	Dirigente Intermédio de 4.º grau - Coordenador	3	3	
	Técnico Superior	12	12	
	Engenheiro Informático	1	1	
	Técnico de Informática	1	1	
	Coordenador Técnico	1	1	
	Assistente Técnico	11	11	
	Assistente Operacional	44	44	
	Subtotal	82	82	
	Total geral	82	82	