

AVISO

PROCEDIMENTO DE RECRUTAMENTO DE UM TÉCNICO SUPERIOR EM REGIME DE CONTRATO DE TRABALHO POR TEMPO INDETERMINADO

Torna-se público que, por despacho do Reitor da Universidade NOVA de Lisboa, Professor Doutor João Sàágua, datado de 17 de julho de 2019, se encontra aberto procedimento de recrutamento, com vista à contratação de um técnico superior (m/f) em regime de contrato de trabalho por tempo indeterminado, nos termos do Código do Trabalho e ao abrigo do Regulamento nº 577/2017, que cria as carreiras e define as regras do recrutamento e dos contratos de trabalho de pessoal não docente e não investigador em regime de contrato de trabalho por tempo indeterminado da Universidade Nova de Lisboa, publicado no Diário da República, 2ª série, nº 210, de 31 de outubro de 2017, adiante designado por Regulamento, para exercer funções nos SASNOVA.

Refª SAS/04/2019 TS/CUL - Funções correspondentes à carreira de técnico superior – grau 3 - 1 lugar para o Gabinete de Cultura, Comunicação e Imagem.

1. Local de trabalho: Os SASNOVA estão fisicamente dispersos por vários locais na cidade de Lisboa e no Monte da Caparica, pelas suas residências universitárias e pelas suas cantinas e bares.

2. Conteúdo funcional:

Compete ao técnico superior:

Apoio à produção das atividades culturais do Plano de Cultura da Nova (concertos, passeios culturais, concursos, exposições), nomeadamente no que respeita a:

Produção de eventos culturais (planeamento, orçamentação, montagem);

Ligação com as Associações de Estudantes;

Montagem de exposições, nomeadamente do Concurso de Fotografia da NOVA;

Divulgação, externa e interna, das atividades culturais da NOVA;

Gestão do site, APP, microsites e Facebook dos SASNOVA;

Elaboração de um banco de imagens para site dos SASNOVA.

3. Requisitos gerais de admissão:

Estar habilitado com uma licenciatura na área da Comunicação e Cultura.

4. Requisitos especiais:

a) Experiência profissional:

- Experiência profissional comprovada na produção de atividades culturais;
- Planeamento e produção de eventos;
- Montagem de exposições;
- Divulgação de eventos culturais;
- Gestão de redes sociais e sites;
- Produção de conteúdos;
- Conhecimentos de fotografia.

b) Competências:

- Conhecimentos especializados e experiência;
- Análise de informação e sentido crítico;
- Iniciativa e autonomia;
- Orientação para resultados.

5. Apresentação das candidaturas:

A apresentação das candidaturas deve ser, obrigatoriamente, formalizada mediante preenchimento de requerimento tipo, conforme modelo em anexo, e disponível em <http://sas.unl.pt/institucional/recursos-humanos>, acompanhado de curriculum vitae, datado, assinado e detalhado de acordo com o conteúdo do posto de trabalho, cópia do certificado de habilitações literárias e outros documentos comprovativos considerados relevantes, remetidos para o endereço de correio eletrónico drhsas@unl.pt, indicando no assunto a «Refª. SAS/04/2019 TS/CUL».

A não entrega de documentos comprovativos dos factos referidos no curriculum vitae, implica que os mesmos não poderão ser considerados.

A falta de entrega, dentro do prazo, de requerimento contendo menção explícita da referência do presente anúncio, de cópia do certificado de habilitações e de curriculum vitae determinam a exclusão do processo de recrutamento e seleção.

6. Prazo de apresentação das candidaturas:

O processo de recrutamento e seleção encontra-se aberto, para efeitos de entrega de candidaturas, até ao dia 16 de agosto de 2019.

7. Métodos de seleção:

- a) Avaliação Curricular (AC)
- b) Entrevista Profissional de Seleção (EPS)

A classificação final será expressa na escala de 0 a 20 valores e resulta da seguinte fórmula:

Classificação final = 50% AC + 50% EPS

Os parâmetros de avaliação e respetiva ponderação dos métodos de seleção constam de ata de reunião da comissão de seleção a facultar aos candidatos sempre que solicitada.

8. Posicionamento remuneratório:

A definição do posicionamento remuneratório obedecerá ao disposto no artigo 22º do Regulamento nº 577/2017, de acordo com a tabela constante do Anexo II do mesmo e será objeto de negociação.

9. Composição da Comissão de Seleção:

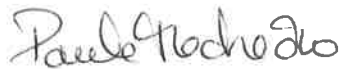
Presidente: Dra. M. Paula Machado
Vogais efetivos: Arquiteto João Carreiras
Dra. Maria João Santos

Vogais suplentes: Dra. Iva Matos Santos
Dra. Sandra Magalhães

Em cumprimento da alínea h) do artigo 9º da Constituição da República Portuguesa, os SASNOVA, enquanto entidade empregadora, promove ativamente uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na progressão.

Serviços de Ação Social da Universidade Nova de Lisboa, 5/8/2019.

A Administradora dos SASNOVA, em regime de substituição



Maria Paula Machado

