

Programa de Tutoria entre-pares:

1. Introdução

A tutoria de pares é uma prática que se insere no âmbito das atividades de aprendizagem colaborativa entre pares. Apesar da tradução literal poder remeter para a igualdade de estatuto entre tutores e tutorandos, na prática esta acaba por envolver pares com níveis de experiência e conhecimento académico diferentes, uma vez que, os estudantes mais experientes apoiam outros estudantes com dificuldades em matérias escolares diversas.

1.1 Evidência teórica e empírica dos benefícios

De acordo com a teoria do desenvolvimento de Vygotsky, a aprendizagem exploratória apoiada por um par mais experiente atua ao nível da zona de desenvolvimento proximal dos tutorandos, fazendo com que através desse suporte, os tutorandos consigam alcançar um nível de desempenho mais elevado do que anteriormente. No entanto, a preparação da tutoria melhora também o próprio processamento cognitivo dos próprios tutores - aumenta os níveis atencionais e a motivação para a tarefa, mas também acaba por ser uma revisão e consolidação do conhecimento já adquirido que irá ser transmitido (Topping, 1996).

Vários estudos têm vindo a demonstrar que os programas de tutoria ajudam os tutorandos a terem melhores notas, a aumentar a sua motivação, a integrarem-se melhor no meio académico e terem menores taxas de desistência das disciplinas/cursos (Topping, 1996). Os tutores também beneficiam uma vez que têm uma oportunidade para treinar competências pedagógicas, comunicacionais e relacionais em geral (Saunders, 1992).

2. Objetivo do programa

O objetivo geral do programa é fomentar o sucesso académico, desenvolver técnicas de estudo e competências pedagógicas e relacionais.

2.1 Objetivos para os tutorandos

- Ganharem um maior domínio das matérias em que têm mais dificuldades;
- Serem expostos a diferentes métodos/estratégias de estudo, aumentando o seu repertório pessoal;

- Serem desafiados a pensar em diferentes pontos de vista/diferentes modos de resolver problemas.

2.2 Objetivos para os tutores

- Ganharem competências relacionais e pedagógicas;
- Terem oportunidade para ajudar colegas com dificuldades, assumindo assim um papel ativo na comunidade escolar;
- Terem uma oportunidade para consolidar e/ou refletir sobre os conhecimentos que têm que transmitir aos tutorandos.

3. Método

3.1 Operacionalização do processo de tutoria

Neste programa foi estabelecido um modelo diádico - um aluno tutor e um aluno tutorando - com encontros regulares e incidindo numa disciplina específica. O papel do GDH (Gabinete de Desenvolvimento Humano) é coordenar as inscrições de tutores e tutorandos, encontrar compatibilidades entre ambos e apresentá-los para que estes possam dar início ao processo. É também da responsabilidade do GDH acompanhar todo o processo, intervir se necessário, e avaliar o programa.

A periodicidade dos encontros e o tipo de apoio a prestar são contratualizados entre tutor e tutorando no início do processo de tutoria e devem ter como objetivo responder às necessidades manifestadas pelos tutorandos. O peer-tutoring está essencialmente direcionado para uma orientação académica formal, pelo que os tutores podem ajudar os tutorandos na compreensão das matérias, na preparação para os exames e por vezes na reflexão de temas ligados com conteúdos abordados em sala de aula. Este apoio pode, no entanto, ir para além do acompanhamento específico nas disciplinas. Os tutores podem também promover sessões de esclarecimento de dúvidas em grupo bem como seminários e/ ou conferências temáticas.

3.2 Regras de funcionamento do programa

3.2.1 Horários

- O tutor é responsável pela confirmação semanal da próxima sessão

- A confirmação deve ocorrer até 2 dias úteis antes da sessão (ex., se a sessão é na 3ªf, a confirmação deve ser feita até 6ªf às 17h00).

3.2.2 Gestão de Presenças

- Sempre que for possível antever a sua falta, esta deve ser comunicada entre Tutor/Tutorando, com a maior antecedência possível
- Se não tiver sido possível antever a falta, esta deve ser justificada ao GDH, com a maior brevidade possível
- Uma falta pode ser alvo de sanção, sendo a avaliação feita conforme cada caso
- Pode-se verificar a hipótese de substituição da sessão, caso haja essa pretensão e caso seja possível (disponibilidade Tutor/Tutorando; disponibilidade de espaço)

3.2.3 Reconhecimento e Recompensação

- Aos tutores cuja conduta corresponda ao que está estabelecido em Regulamento e cumpram os requisitos determinados no âmbito do Programa *Nova Voluntariado* (programa de voluntariado), as horas de tutoria serão convertidas para a obtenção do diploma com Menção de Cidadania.
- O tutor que mais se evidenciar em cada semestre poderá ter a distinção de “Tutor do Semestre”, com afixação pública da distinção e entrega de certificado.
- O tutorando que mais se evidenciar em cada semestre poderá ter a distinção de “Tutorando do Mês”, com afixação pública da distinção e entrega de certificado.

3.2.4 Sanções e Penalizações

Serão aplicadas sanções sempre que se verifiquem comportamentos dos Tutores/Tutorandos que se considerem serem contra os princípios do programa e que interfiram com o seu bom funcionamento.

Alguns comportamentos que serão alvo de sanção:

- Comportamentos abusivos (uso indevido dos espaços; abuso de confiança; desrespeito pelos membros do Programa ou Tutor/Tutorando; etc.)
- 2 faltas injustificadas

- 3 faltas justificadas
- Ausência de pontualidade sucessiva
- Falta de empenho nas sessões
- Fraca assiduidade às aulas (Tutorandos)
- Outros motivos

Algumas sanções que estão previstas:

- Aumento do limite de nº de horas a contabilizar para a atribuição da Menção de Cidadania (tutores)
- Não atribuição da Menção de Cidadania (tutores)
- Não atribuição de mais tutores (tutorandos)
- Exclusão do programa Peer-Tutoring
- Exclusão de outros programas do GDA
- Outras sanções

3.3 Estrutura do programa de tutoria

- Inscrição (tutores e tutorandos)
- Seleção e Emparelhamento
- Promoção da 1ª Sessão
 - a. Apresentação
 - b. Definição de Regras
 - c. Preenchimento e assinatura de Documentos
 - d. Promoção da estruturação de um plano de Tutoria
 - e. Definição de horário-base
 - f. Troca de contactos
- Manutenção
- Avaliação

3.3.1 Inscrição

No processo de inscrição deve ser explicitado o âmbito do programa e as suas regras e modo de funcionamento e deve ser preenchida uma ficha com dados que permitam identificar e emparelhar tutores e tutorandos.

Tutores - Preencher ficha com os seguintes dados:

Data de Inscrição; Dados Pessoais (Nº Aluno, Nome, Email, Contacto, Curso, Ano); Disciplinas; Disponibilidade de Horário; Docentes das Disciplinas a que se propõe dar tutoria; Média Académica; Notas das Disciplinas a que se inscreve.

Tutorandos - Preencher ficha com os seguintes dados:

Anotar: Data de Inscrição; Dados Pessoais (Nº Aluno, Nome, Email, Contacto, Curso, Ano); Disciplinas; Disponibilidade de Horário; Docentes das Disciplinas; nº de matrículas às disciplinas a que se inscreve.

3.3.2 Seleção e emparelhamento

CrITÉRIOS para a seleção de tutores

- Disciplinas Necessárias
- Disponibilidade Horária Necessária
- Nota a disciplina
- Média académica
- Motivação geral
- Conduta do aluno

CrITÉRIOS para a seleção de tutorandos

- Disciplinas disponíveis
- Compatibilidade de horário
- Nº de matrículas às disciplinas
- Motivação geral

- Conduta do aluno

Critérios para Emparelhamento

- Compatibilidade de horário
- Mesma disciplina, mesmo regente

3.3.3 Promoção da 1ª sessão

a) Apresentação

Apresentação mútua de tutor e tutorando; apresentação do espaço para as sessões.

b) Definição de Regras

- Apresentação do regulamento do programa
- Verificar a compreensão e aceitação das regras

c) Preenchimento e assinatura de Documentos

- Assinatura da declaração de cumprimento do regulamento PPT
- Preenchimento da ficha de Tutor/Tutorando (incluir expectativas/objetivos/necessidades e motivos que levaram ambos a inscreverem-se no programa)

d) Promoção da estruturação de um plano de Tutoria

- Sensibilizar Tutor e Tutorando para a importância de definir um plano para as sessões de Tutoria (que objetivo, que “sub-regras”, que metodologias, materiais, etc.)
- Disponibilização de ajuda na elaboração do plano

e) Definição de horário-base

- Definição de um horário-base, de cumprimento semanal

f) Troca de contactos

- Promoção da troca de contactos entre Tutor e Tutorando, como modo de aviso mútuo em caso de atraso ou falta

3.3.4 Manutenção

A manutenção da tutoria é da responsabilidade dos tutores e tutorandos, sendo que o GDH acompanhará sempre todo o processo:

- A contratualização do apoio a prestar é efetuada entre tutor e tutorando. Os tutores devem identificar as necessidades de apoio académico por parte dos tutorandos e elaborar um plano de apoio adequado. Caso tenham dificuldades na elaboração do plano de apoio, o GDH fornecerá toda a ajuda necessária;
- No início das sessões, o tutor e o tutorando assinam uma folha de presenças no GDH, sendo que este contacto pessoal pode ser importante para saber se está tudo a correr bem e ir acompanhando o processo;
- Periodicamente (mensalmente) os tutores deverão preencher uma ficha que permita a reflexão pessoal sobre o processo de tutoria e a identificação de eventuais dificuldades/necessidades, enquanto que os tutorandos preenchem uma ficha de avaliação/satisfação com o processo;
- Periodicamente o GDH reúne com os tutores envolvidos no processo no sentido promover a partilha de experiências entre tutores, de dar apoio/formação pedagógica necessária e colmatar outras necessidades identificadas pelos tutores.

3.3.5 Avaliação

Satisfação Geral - Satisfação com o serviço prestado pelo GDH; Satisfação com o processo de tutoria prestado pelo tutor; Autoavaliação da prestação do tutor e satisfação com a experiência de tutoria.

Resultados Académicos – Verificação objetiva das notas do tutorando (se melhoraram ou não).

Competências de Gestão do Estudo – Avaliação subjetiva da parte do tutorando se as suas técnicas de estudo melhoraram ou não.

Competência de Relacionamento Interpessoal – Avaliação subjetiva por parte do tutor se sentiu alguma mudança ao nível das suas competências relacionais.