



Mapa de Pessoal Resumo
Ano 2021 (1ª Alteração)

Entidade	Cargo/ Carreira/ Categoria	Número de postos de trabalho previstos	Número de postos de trabalho previstos em ETI	Observações	
SAS	Administrador	1	1		
	Dirigente Intermédio de 1.º grau - Diretor de Serviços	1	1		
	Dirigente Intermédio de 2.º grau - Chefe de Divisão	1	1		
	Dirigente Intermédio de 3.º grau - Coordenador Principal	5	5		
	Dirigente Intermédio de 4.º grau - Coordenador	2	2		
	Técnico Superior	16	16		
	Assistente Técnico	5	5		
	Encarregado Geral Operacional	1	1		
	Assistente Operacional	40	40		
	Subtotal		72	72	
	Total geral		72	72	

Lisboa, 14 de junho de 2021

A Administradora Executiva dos SAS

MAPA DE PESSOAL - ANO 2021 (1ª Alteração)



UNIVERSIDADE
NOVA
DE LISBOA

Entidade	Atribuições / Competências/Atividades	Setor/Unidade	Cargo/carreira/categoria	Número de postos de previstos - Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas	Número de postos de previstos - Código do Trabalho
SAS	Garantir a execução da política de ação social, bem como assegurar o funcionamento e a gestão dos SASNOVA	Equipe Reitoral/Conselho de Ação Social	Dirigente Administrador	1	
	Assegurar o apoio à gestão corrente dos Órgãos de Gestão e à coordenação dos novos projetos	Gabinete de Apoio à Gestão	Dirigente intermédio do 3º grau - Coordenador Principal		1
			Técnico superior	1	
	Zelar pela conservação dos edifícios e equipamentos, assegurar o acompanhamento da segurança, limpeza e higiene das instalações, transportar o material necessário à gestão das unidades alimentares e zelar pela manutenção e segurança das viaturas do serviço,	Gabinete de Manutenção, Fiscalização e Segurança	Dirigente intermédio do 4º grau - Coordenador	1	
			Assistente Operacional		2
	Assegurar a gestão dos apoios sociais aos estudantes da Universidade	Direção dos Serviços de Apoio ao Aluno	Dirigente intermédio do 1º grau - Diretor de Serviços	1	
	Assegurar a atribuição de bolsas de estudo, apoios especiais e promover a concretização de projetos transversais,	Gabinete de Bolsas	Técnico superior	2	1
			Assistente Operacional	1	
	Assegurar a prestação de consultas aos estudantes e promover plataformas de intervenção transversal na área da saúde	Gabinete de Saúde	Técnico superior	1	2
	Gerir as residências universitárias e a sua ocupação, Gerir os processos de candidatura a alojamento, Alojamento letivo e alojamento de verão.	Gabinete de Alojamento	Dirigente intermédio do 3º grau - Coordenador Principal		1
			Assistente Técnico	2	2
			Assistente Operacional	6	3
	Assegurar o funcionamento e a gestão da creche e do jardim de infância	Gabinete de Apoio à Infância	Dirigente intermédio do 3º grau - Coordenador Principal		1
			Técnico superior	1	2
			Assistente Operacional		4
	Gerir as unidades alimentares e assegurar os serviços de catering e serviços externos.	Divisão de Alimentação	Dirigente intermédio do 2º grau - Chefe de Divisão	1	
			Dirigente intermédio do 4º grau - Coordenador	1	
Encarregado Geral Operacional				1	
Técnico superior				1	
Assistente Técnico				1	
Assistente Operacional			16	8	
Promover a responsabilização social, o acolhimento e a integração dos estudantes e dinamizar o banco de voluntariado	Gabinete de Desenvolvimento Humano	Técnico superior		1	
Organizar, promover e gerir as atividades desportivas de lazer e de competição na universidade.	Gabinete de Desporto	Dirigente intermédio do 3º grau - Coordenador Principal	1		
		Técnico superior		3	
Promover atividades culturais dirigidas aos alunos e gerir toda a comunicação e imagem dos SASNOVA.	Gabinete de Cultura, Comunicação e Imagem	Dirigente intermédio do 3º grau - Coordenador Principal	1		
		Técnico superior		1	
			Subtotal	37	35
			Total	72	

Lisboa, 14 de junho de 2021

A Administradora Executiva dos SAS

Paulo Rodrigues