

## **AVISO**

### **PROCEDIMENTO DE RECRUTAMENTO DE UM TÉCNICO SUPERIOR EM REGIME DE CONTRATO TRABALHO POR TERMO INCERTO**

Torna-se público que, por despacho do Reitor da Universidade NOVA de Lisboa, Professor Doutor João Sâágua, datado de 05 de agosto de 2022, se encontra aberto procedimento de recrutamento, com vista à contratação de um Técnico Superior – Grau 3, em regime de contrato de trabalho por termo incerto, nos termos do Código do Trabalho e ao abrigo do Regulamento relativo às carreiras, ao recrutamento e aos contratos de trabalho de pessoal não docente e não investigador em regime de contrato de trabalho da Universidade Nova de Lisboa (Regulamento n.º 577/2017, de 13 de outubro, publicado no Diário da República, 2.ª série, n.º 210, de 31 de outubro), adiante designado por Regulamento, para exercer funções como técnico da área da Psicologia no Gabinete de Saúde inserido na Divisão de Apoios Sociais dos Serviços de Ação Social da Universidade Nova de Lisboa.

#### **REFERÊNCIA: CT-34/2022 - SASNOVA-DAS-GS**

1. Local de trabalho: Instalações dos Serviços de Ação Social, sitas no Campus de Campolide, em Lisboa.
2. Conteúdo funcional:  
Assegurar e desenvolver o bem-estar e a saúde psicológica, as capacidades e as competências dos estudantes.

#### **3. Requisitos gerais de admissão:**

- Licenciatura em Psicologia
  - Mestrado em Psicologia clínica e/ou saúde
  - Membro efetivo da OPP (Psicólogo Clínico e /ou saúde)
  - Processo psicoterapêutico individual concluído ou em curso, com um terapeuta acreditado numa sociedade científica reconhecida pela OPP.
  - Formação em Psicodrama (terminada ou em curso).
- a) Requisitos especiais de admissão:
- Competências de gestão de projeto;

- Conhecimento e interesse em e-mental health;
  - Inglês fluente escrito e oral.
- b) Experiência profissional:
- Experiência de atendimento psicológico em gabinetes de ensino superior durante pelo menos 1 ano;
  - Experiência prática com as seguintes ferramentas digitais durante pelo menos 1 ano: Word Press, Sendinblue, Office and Zoom.
- c) Competências:
- Trabalho em equipa e cooperação;
  - Comunicação
  - Iniciativa e autonomia;
  - Relacionamento Interpessoal.

#### **4. Apresentação das candidaturas:**

A apresentação das candidaturas deve ser, obrigatoriamente, formalizada mediante preenchimento de requerimento tipo, disponível em <http://sas.unl.pt/institucional/recursos-humanos> acompanhado de curriculum vitae, datado, assinado e detalhado de acordo com o conteúdo do posto de trabalho, cópia do certificado de habilitações literárias e outros documentos comprovativos mencionados nos requisitos gerais de admissão e considerados relevantes para a presente candidatura. Os documentos devem ser remetidos para o endereço de correio eletrónico [div.rh.recrutamento@unl.pt](mailto:div.rh.recrutamento@unl.pt), indicando no assunto a «**CT-34/2022 - SASNOVA-DAS-GS** ».

A não entrega de documentos comprovativos dos factos referidos no curriculum vitae, implica que os mesmos não poderão ser considerados.

A falta de entrega, dentro do prazo, de requerimento contendo menção explícita da referência do presente anúncio, de cópia do certificado de habilitações e de curriculum vitae determinam a exclusão do processo de recrutamento e seleção.

#### **3. Prazo de apresentação das candidaturas:**

O processo de recrutamento e seleção encontra-se aberto, para efeitos de entrega de candidaturas, até ao dia 15/11/2022.

#### **4. Métodos de seleção:**

- a) Avaliação curricular (AC)
- b) Entrevista profissional de seleção (EPS)

A classificação final será expressa na escala de 0 a 20 valores e resulta da seguinte fórmula:

$$\text{Classificação final} = (40\%AC) + (60\%EPS)$$

Os parâmetros da avaliação e respetiva ponderação dos métodos de seleção constam de ata de reunião da comissão de seleção, a facultar aos candidatos sempre que solicitada.

#### **5. Posicionamento remuneratório:**

Posicionamento remuneratório – A determinação do posicionamento remuneratório obedecerá ao disposto no artigo 22.º do Regulamento n.º 577/2017, que aprova em anexo o Regulamento relativo às carreiras, ao recrutamento e aos contratos de trabalho de pessoal não docente e não investigador em regime de contrato de trabalho da Universidade Nova de Lisboa, sendo objeto de negociação de acordo com o perfil e a experiência do assistente técnico a contratar.

#### **6. Composição da Comissão de seleção:**

Presidente:

Dra. Maria Paula Pereira dos Santos Machado

Vogais efetivos:

Dra. Iva de Jesus Sanches de Matos Santos

Dra. Ana Maria Mendes Gaspar

Vogais suplentes:

Dra. Maria João Moreira dos Santos

Mestre Ana Sofia de Sousa Ribeiro Ourives Rolão

O SASNOVA da Universidade NOVA de Lisboa reserva-se o direito de não proceder à contratação, na ausência de candidato(s) com o perfil adequado.

Em cumprimento da alínea h) do artigo 9.º da Constituição, a Universidade NOVA de Lisboa, enquanto entidade empregadora, promove ativamente uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação.

Serviços de Ação Social da Universidade Nova de Lisboa, 02 de novembro 2022

A Administradora Executiva dos SASNOVA,

Paula Machado