

AVISO

PROCEDIMENTO DE RECRUTAMENTO DE UM TÉCNICO SUPERIOR EM REGIME DE CONTRATO TRABALHO POR TEMPO INDETERMINADO

Torna-se público que, por despacho do Reitor da Universidade NOVA de Lisboa, Professor Doutor João Sàágua, datado de 24 de outubro de 2023, se encontra aberto procedimento de recrutamento, com vista à contratação de um Técnico Superior – Grau 3, em regime de contrato de trabalho por tempo indeterminado, nos termos do Código do Trabalho e ao abrigo do Regulamento relativo às carreiras, ao recrutamento e aos contratos de trabalho de pessoal não docente e não investigador em regime de contrato de trabalho da Universidade Nova de Lisboa (Regulamento n.º 577/2017, de 13 de outubro, publicado no Diário da República, 2.ª série, n.º 210, de 31 de outubro), adiante designado por Regulamento, para exercer funções no Gabinete de Cultura, Comunicação e Imagem (GCCI) integrado na Divisão de Bem -Estar (DBE) dos Serviços de Ação Social da Universidade Nova de Lisboa.

REFERÊNCIA: CT-67/2023 – GCCI – DBE - SASNOVA

1. Local de trabalho: Instalações dos Serviços de Ação Social, sitas no Campus de Campolide, em Lisboa.
2. Conteúdo funcional:
 - Divulgar, junto da comunidade académica da NOVA e para o exterior, as atividades dos Serviços de Ação Social da Universidade Nova de Lisboa (SASNOVA);
 - Gestão dos canais de comunicação dos SASNOVA (ex. site, newsletters e redes sociais) com redação de conteúdos, em português e inglês, para os mesmos;
 - Assegurar uma imagem adequada e coerente para os SASNOVA, sendo responsável por gerir e controlar toda a imagem veiculada nos diversos suportes por todos os serviços integrantes dos SASNOVA;
 - Registo fotográfico e em vídeo de iniciativas promovidas pelos SASNOVA para efeitos de publicação nos canais de comunicação acima mencionados.
3. Requisitos gerais de admissão:
 - Licenciatura em Comunicação Social

Caso a habilitação tenha sido conferida por instituição de ensino superior estrangeira terá de ser reconhecida, nos termos do disposto no Decreto-Lei n.º 66/2018, de 16 de agosto, devendo quaisquer formalidades aí estabelecidas estar cumpridas até à data do termo do prazo de candidatura

3. Requisitos específicos:

a) Experiência:

- Experiência profissional em comunicação institucional;
- Experiência na utilização de plataformas de email marketing e/ou CRM;
- Experiência na gestão de sites institucionais com recurso a WordPress;
- Experiência na gestão de redes sociais;
- Conhecimentos básicos de edição de imagem e vídeo;
- Boa fluência (oral e escrita) em português e inglês.

b) Competências:

- Capacidade em lidar com situações inesperadas;
- Criatividade;
- Trabalho em equipa e cooperação;
- Relacionamento Interpessoal;
- Espírito de iniciativa e sentido crítico.

5. Apresentação das candidaturas:

A apresentação das candidaturas deve ser, obrigatoriamente, formalizada mediante preenchimento de requerimento tipo, disponível em <http://sas.unl.pt/institucional/recursos-humanos> acompanhado de curriculum vitae, datado, assinado e detalhado de acordo com o conteúdo do posto de trabalho, cópia do certificado de habilitações literárias e outros documentos comprovativos mencionados nos requisitos gerais de admissão e considerados relevantes para a presente candidatura. Os documentos devem ser remetidos para o endereço de correio eletrónico div.rh.recrutamento@unl.pt, indicando no assunto a « **CT-67/2023 – GCCI – DBE – SASNOVA- nome do candidato** ».

A não entrega de documentos comprovativos dos factos referidos no curriculum vitae, implica que os mesmos não poderão ser considerados.

A falta de entrega, dentro do prazo, de requerimento contendo menção explícita da referência do presente anúncio, de cópia do certificado de habilitações e de curriculum vitae determinam a exclusão do processo de recrutamento e seleção.

6. Prazo de apresentação das candidaturas:

O processo de recrutamento e seleção encontra-se aberto, para efeitos de entrega de candidaturas, até ao dia 22/01/2024.

7. Métodos de seleção:

- a) Avaliação curricular (AC)
- b) Entrevista profissional de seleção (EPS)

A classificação final será expressa na escala de 0 a 20 valores e resulta da seguinte fórmula:

$$\text{Classificação final} = (40\%AC) + (60\%EPS)$$

Os parâmetros da avaliação e respetiva ponderação dos métodos de seleção constam de ata de reunião da comissão de seleção, a facultar aos candidatos sempre que solicitada.

8. Posicionamento remuneratório:

Posicionamento remuneratório – A determinação do posicionamento remuneratório obedecerá ao disposto no artigo 22.º do Regulamento n.º 577/2017, que aprova em anexo o Regulamento relativo às carreiras, ao recrutamento e aos contratos de trabalho de pessoal não docente e não investigador em regime de contrato de trabalho da Universidade Nova de Lisboa, sendo objeto de negociação de acordo com o perfil e a experiência de técnico superior a contratar.

9. Composição da Comissão de seleção:

Presidente:

Dra. Maria Paula Pereira dos Santos Machado

Vogais efetivos:

Mestre José Francisco Angelino Branco

Dra. Joana Carapinha de Sousa Táboas

Vogais suplentes:

Mestre Ana Sofia de Sousa Ribeiro Ourives Rolão

Dra. Iva de Jesus Sanches de Matos Santos

O SASNOVA da Universidade NOVA de Lisboa reserva-se o direito de não proceder à contratação, na ausência de candidato(s) com o perfil adequado.

Em cumprimento da alínea h) do artigo 9.º da Constituição, a Universidade NOVA de Lisboa, enquanto entidade empregadora, promove ativamente uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação.

Serviços de Ação Social da Universidade Nova de Lisboa, 05 de janeiro 2024

A Administradora Executiva dos SASNOVA,

Paula Machado