**AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO**

**TRABALHADORES LTFP (SIADAP 3)**

**FICHA DE AVALIAÇÃO COM BASE NAS COMPETÊNCIAS**

Ministério da Educação e ciência

Serviço: Universidade Nova de Lisboa

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NIF** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

(A preencher pelo avaliador)

|  |  |
| --- | --- |
| Avaliador |  |
| Cargo |  |
| NIF |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
| Avaliado |  |
| Categoria/carreira |  |
| Unidade orgânica |  |
|  NIF |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
| Período em avaliação |   01/01/2023 | a |   31/12 /2024  |

**1. Objetivos da Unidade Orgânica**

Descrição dos objetivos da unidade orgânica

|  |
| --- |
|  |

**2. Competências**

 **(A preencher no início do período de avaliação) (A preencher no final do período de avaliação)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Competências escolhidas** |  | **Avaliação** |
| **N.º** | **Designação** |  | **Competência demonstrada a um nível elevado (Pontuação 5)** | **Competência demonstrada****(Pontuação 3)** | **Competência não demonstrada ou inexistente****(Pontuação 1)** |
| 1 | Realização e orientação para resultados |  |  |  |  |
| 3 | Conhecimentos e experiência |  |  |  |  |
| 4 | Organização e método de trabalho |  |  |  |  |
| 5 | Trabalho de equipa e cooperação |  |  |  |  |
| 7 | Relacionamento interpessoal |  |  |  |  |
| 8 | Adaptação e melhoria contínua |  |  |  |  |
| 10 | Otimização de recursos |  |  |  |  |
| 11 | Iniciativa e autonomia |  |  |  |  |
| 12 | Responsabilidade e compromisso com o serviço |  |  |  |  |
| 14 | Orientação para a segurança |  |  |  |  |

Obs: A descrição de cada competência e os comportamentos a ela

 associados constantes das Listas de Competências referem-se ao

 padrão médio exigível de desempenho (Competência Demonstrada)

|  |  |
| --- | --- |
| **Pontuação do Parâmetro** |  |

O Avaliador, em / / ,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

O Avaliado, em / / ,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**3. Avaliação global do desempenho**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **avaliação final – menção qualitativa** | muito bom (4 a 5) |  |
| bom (3,500 a 3,999) |  |
| regular (2 a 3,499) |  |
| inadequado (1 a 1,999) |  |

**4. Comunicação da avaliação ao avaliado**

|  |
| --- |
| Tomei conhecimento da avaliação em reunião de avaliação realizada em \_\_/\_\_/\_\_\_\_\_O avaliado, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Observações: |

**5. Fundamentação da menção muito bom/bom**

|  |
| --- |
|  |

**A avaliação com menção Muito Bom/Bom:**

**🞏 Foi validada** em reunião do Conselho Coordenador da Avaliação realizada em \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_, conforme consta da respetiva ata.

**🞏 Não foi validada** em reunião do Conselho Coordenador da Avaliação realizada em \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_, conforme consta da respetiva ata, de cuja parte relevante se anexa cópia, tendo sido atribuída a menção de “Desempenho \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, correspondente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**6. Fundamentação da menção Inadequado**

**A avaliação com menção Inadequado:**

**🞏 Foi validada** em reunião do Conselho Coordenador da Avaliação realizada em \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_, conforme consta da respetiva ata.

**🞏 Não foi validada** em reunião do Conselho Coordenador da Avaliação realizada em \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_, conforme consta da respetiva ata, de cuja parte relevante se anexa cópia, tendo sido atribuída a menção de “Desempenho \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, correspondente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**7. Reconhecimento do mérito (Desempenho Excelente)**

Foi reconhecido mérito (Desempenho Excelente)em reunião do Conselho Coordenador da Avaliação realizada em \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_, com os fundamentos que constam da respetiva ata, de cuja parte relevante se anexa cópia.

**8. Justificação de não avaliação**

|  |
| --- |
|  |

**9. Expectativas, condições e/ou requisitos de desenvolvimento pessoal e profissional**

|  |
| --- |
|  |

**10. Diagnóstico de necessidade de formação**

|  |  |
| --- | --- |
| **Áreas a desenvolver** | **Ações de formação profissional a considerar** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**11. Comunicação da avaliação ao avaliado, após validação/não validação pelo conselho coordenador da avaliação**

|  |
| --- |
| Tomei conhecimento da avaliação após validação/Não validação pelo Conselho Coordenador da Avaliação, em \_\_/\_\_/\_\_\_\_O avaliado, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**12. Homologação/Despacho do dirigente máximo do serviço**

Aos \_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**13. Conhecimento da avaliação após a homologação/despacho do dirigente máximo do serviço**

|  |
| --- |
| Tomei conhecimento da homologação/despacho do dirigente de nível superior relativo à minha avaliação em \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_O avaliado, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

**14. Reclamação / decisão da reclamação**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Foi apresentada reclamação? | Sim | Não |
|  |  |
| Decisão da reclamação |

**15. Recurso hierárquico / tutelar**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Foi apresentado recurso hierárquico / tutelar? | Sim | Não |
|  |  |
| Decisão do recurso hierárquico / tutelar |