

Mapa de Pessoal Resumo
Ano 2022
(1ª Alteração)

Entidade	Cargo/ Carreira/ Categoria	Número de postos de trabalho previstos	Número de postos de trabalho previstos em ETI	Observações
SAS	Administrador	1	1	
	Dirigente Intermédio de 1.º grau - Diretor de Serviços	1	1	
	Dirigente Intermédio de 2.º grau - Chefe de Divisão	1	1	
	Dirigente Intermédio de 3.º grau - Coordenador Principal	5	5	
	Dirigente Intermédio de 4.º grau - Coordenador	2	2	
	Técnico Superior	16	16	
	Assistente Técnico	5	5	
	Encarregado Geral Operacional	1	1	
	Assistente Operacional	40	40	
	Subtotal		72	72
Total geral		72	72	

Lisboa, 26 de julho de 2022

A Administradora Executiva dos SAS

Paula Machado

MAPA DE PESSOAL - ANO 2022
(1ª Alteração)



Entidade	Atribuições / Competências/Atividades	Salar/Unidade	Cargo/carreira/categoria	Número de postos de previstos - Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas	Número de postos de previstos - Código do Trabalho
S A S	Garantir a execução da política de ação social, bem como assegurar o funcionamento e a gestão dos SASNOVA	Equipa Reitoral/Conselho de Ação Social	Dirigente Administrativo	1	
	Assegurar o apoio à gestão corrente dos Órgãos de Gestão e à coordenação dos novos projetos	Gabinete de Apoio à Gestão	Dirigente Intermédio do 3º grau - Coordenador Principal Técnico superior		1
	zuar para desenvolver nos domínios e equipamentos, assegurar o acompanhamento da segurança, limpeza e higiene das instalações, transportar o material necessário à execução das atividades planeadas no laboratório, assegurar a gestão dos apoios sociais aos estudantes	Gabinete de Manutenção, Fiscalização e Segurança	Dirigente Intermédio do 4º grau - Coordenador	1	
	Assegurar a atribuição de bolsas de estudo, apoios especiais e promover a concretização de projetos transversais.	Direção de Serviços de Apoio ao Aluno	Assistente Operacional	1	2
	Assegurar a prestação de consultas aos estudantes e promover plataformas de intervenção transversal na área da saúde	Gabinete de Bolsas	Dirigente Intermédio do 1º grau - Diretor de Serviços Técnico superior	2	1
	Gerir as residências universitárias e a sua ocupação. Gerir os processos de candidatura a alojamento. Alojamento letivo e alojamento de verão.	Gabinete de Saúde	Assistente Operacional	1	
	Assegurar o funcionamento e a gestão da creche e do jardim de infância	Gabinete de Alojamento	Técnico superior	1	3
	Assegurar o funcionamento e a gestão da creche e do jardim de infância	Gabinete de Apoio à Infância	Dirigente Intermédio do 3º grau - Coordenador Principal Técnico superior		1
	Gerir as unidades alimentares e assegurar os serviços de catering e serviços externos.		Assistente Técnico	2	2
			Assistente Operacional	6	2
			Dirigente Intermédio do 3º grau - Coordenador Principal Técnico superior		1
			Assistente Operacional	6	2
			Dirigente Intermédio do 2º grau - Chefe de Divisão	1	
			Dirigente Intermédio do 4º grau - Coordenador	1	
			Encarregado Geral Operacional		1
			Técnico superior		1
			Assistente Técnico		1
			Assistente Operacional	16	7
			Técnico superior		1
	Promover a responsabilização social, o acolhimento e a integração dos estudantes e dinamizar o banco de voluntariado	Gabinete de Desenvolvimento Humano	Dirigente Intermédio do 3º grau - Coordenador Principal	1	
	Organizar, promover e gerir as atividades desportivas de lazer e de competição na universidade.	Gabinete de Desporto	Técnico superior		3
	Promover atividades culturais dirigidas aos alunos e gerir toda a comunicação e imagem dos SASNOVA.	Gabinete de Cultura, Comunicação e Imagem	Dirigente Intermédio do 3º grau - Coordenador Principal Técnico superior	1	1
			Subtotal	36	
			Total		72

Lisboa, 26 de julho de 2022

A Administradora Executiva dos SAS

Paula Machado