

Mapa de Pessoal Resumo
Ano 2024

| Entidade | Cargo/ Carreira/ Categoria | Número de postos de trabalho previstos | Número de postos de trabalho previstos em ETI | Observações | |
|----------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------|--|
| SAS | Administrador | 1 | 1 | | |
| | Dirigente Intermédio de 1.º grau - Diretor de Serviços | 1 | 1 | | |
| | Dirigente Intermédio de 2.º grau - Chefe de Divisão | 1 | 1 | | |
| | Dirigente Intermédio de 3.º grau - Coordenador Principal | 4 | 4 | | |
| | Dirigente Intermédio de 4.º grau - Coordenador | 2 | 2 | | |
| | Técnico Superior | 17 | 17 | | |
| | Assistente Técnico | 5 | 5 | | |
| | Encarregado Geral Operacional | 1 | 1 | | |
| | Assistente Operacional | 43 | 43 | | |
| | Subtotal | | 75 | 75 | |
| | Total geral | | 75 | 75 | |

Lisboa, 1 de junho de 2023

A Administradora Executiva dos SAS



MAPA DE PESSOAL - 2024



| Entidade | Atribuições / Competências/Actividades | Setor/Unidade | Cargo/carreira/categoria | Número de postos de previstos - Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas | Número de postos de previstos - Código do Trabalho |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| S A S | Garantir a execução da política de ação social, bem como assegurar o funcionamento e a gestão dos SASNOVA | Equipa Reitoral/Conselho de Acção Social | Dirigente Administrador | | 1 |
| | Assegurar o apoio à gestão corrente dos Órgãos de Gestão e à coordenação dos novos projetos | Gabinete de Apoio à Gestão | Dirigente Intermédio do 3º grau - Coordenador Principal | | 1 |
| | Zelar pela conservação dos edifícios e equipamentos, assegurar o acompanhamento da segurança, limpeza e higiene das instalações, transportar o material necessário à gestão das unidades alimentares e zelar pela manutenção e segurança das viaturas do serviço. | Gabinete de Manutenção, Fiscalização e Segurança | Dirigente Intermédio do 4º grau - Coordenador | 1 | |
| | | | Assistente Operacional | | 2 |
| | Assegurar a gestão dos apoios sociais aos estudantes da Universidade | Direção de Serviços de Apoio ao Aluno | Dirigente Intermédio do 1º grau - Diretor de Serviços | 1 | |
| | Assegurar a atribuição de bolsas de estudo, apoios especiais e promover a concretização de projetos transversais. | Gabinete de Bolsas | Técnico superior | 1 | 3 |
| | | | Assistente Operacional | | |
| | Assegurar a prestação de consultas aos estudantes e promover plataformas de intervenção transversal na área da saúde | Gabinete de Saúde | Técnico superior | 1 | 2 |
| | Gerir as residências universitárias e a sua ocupação. Gerir os processos de candidatura a alojamento. Alojamento letivo e alojamento de verão. | Gabinete de Alojamento | Dirigente Intermédio do 3º grau - Coordenador Principal | | 1 |
| | | | Técnico superior | 1 | |
| | | | Assistente Técnico | | 4 |
| | Assegurar o funcionamento e a gestão da creche e do jardim de infância | Gabinete de Apoio à Infância | Dirigente Intermédio do 3º grau - Coordenador Principal | | 1 |
| | | | Técnico superior | | 2 |
| | | | Assistente Operacional | | 5 |
| | Gerir as unidades alimentares e assegurar os serviços de catering e serviços externos. | Divisão de Alimentação | Dirigente Intermédio do 2º grau - Chefe de Divisão | 1 | |
| | | | Dirigente Intermédio do 4º grau - Coordenador | 1 | |
| Encarregado Geral Operacional | | | | 1 | |
| Técnico superior | | | | 1 | |
| Assistente Técnico | | | | 1 | |
| Promover a responsabilização social, o acolhimento e a integração dos estudantes e dinamizar o banco de voluntariado | Gabinete de Desenvolvimento Humano | Técnico superior | | 15 | |
| Organizar, promover e gerir as atividades desportivas de lazer e de competição na universidade. | Gabinete de Desporto | Dirigente Intermédio do 3º grau - Coordenador Principal | 1 | | |
| | | Técnico superior | | 3 | |
| Promover atividades culturais dirigidas aos alunos e gerir toda a comunicação e imagem dos SASNOVA. | Gabinete de Cultura, Comunicação e Imagem | Dirigente Intermédio do 3º grau - Coordenador Principal | | | |
| | | Técnico superior | | 1 | |
| | | | Subtotal | 27 | 48 |
| | | | Total | | 75 |

Lisboa, 1 de junho de 2023

A Administradora Executiva dos SAS

Paula Frechedo