

AVISO

PROCEDIMENTO DE RECRUTAMENTO DE UM TÉCNICO SUPERIOR EM REGIME DE CONTRATO TRABALHO POR TEMPO INDETERMINADO PARA O GABINETE DE CULTURA, COMUNICAÇÃO E IMAGEM (GCCCI) DOS SERVIÇOS DE ACÇÃO SOCIAL DA UNIVERSIDADE NOVA DE LISBOA

Torna-se público que, por despacho do Reitor da Universidade NOVA de Lisboa, Professor Doutor João Sàágua, datado de 25 de Novembro de 2024, se encontra aberto procedimento de recrutamento, com vista à contratação de um Técnico Superior – Grau 3, em regime de contrato de trabalho por tempo indeterminado, nos termos do Código do Trabalho e ao abrigo do Regulamento relativo às carreiras, ao recrutamento e aos contratos de trabalho de pessoal não docente e não investigador em regime de contrato de trabalho da Universidade Nova de Lisboa (Regulamento n.º 577/2017, de 13 de outubro, publicado no Diário da República, 2.ª série, n.º 210, de 31 de outubro), adiante designado por Regulamento, para exercer funções no Gabinete de Cultura, Comunicação e Imagem (GCCCI) integrado na Divisão de Bem-Estar (DBE) dos Serviços de Ação Social da Universidade Nova de Lisboa.

REFERÊNCIA: CT-22/2024 – GCCCI – DBE - SASNOVA

- 1. Local de trabalho:** Instalações dos Serviços de Ação Social, sitas no Campus de Campolide, em Lisboa.
- 2. Conteúdo funcional:**
 - Desenvolvimento e implementação de estratégias de comunicação interna e externa;
 - Produção e gestão de conteúdos para as diversas plataformas digitais da Instituição;
 - Organização de eventos e ações de comunicação;
 - Monitorização e análise de resultados das campanhas de comunicação;
 - Apoio na gestão da marca da Instituição.
- 3. Requisitos gerais de admissão:**
 - Licenciatura ou Mestrado na área da Comunicação Social.

Caso a habilitação tenha sido conferida por instituição de ensino superior estrangeira terá de ser reconhecida, nos termos do disposto no Decreto-Lei n.º 66/2018, de 16 de agosto, devendo quaisquer formalidades aí estabelecidas estar cumpridas até à data do termo do prazo de candidatura

4. Requisitos específicos:

a) Experiência:

- Experiência profissional relevante mínima de três anos em função de comunicação corporativa;
- Experiência na redação de conteúdos em português e inglês para plataformas digitais (site e redes sociais);
- Conhecimentos de Wordpress;
- Gestão de Projetos, acomodando várias tarefas em simultâneo;
- Experiência na gestão de redes sociais corporativas;
- Conhecimentos básicos de design gráfico e edição de vídeo;
- Excelente capacidade de comunicação escrita e oral em português;
- Bons conhecimentos de língua inglesa oral e escrita.

b) Competências:

- Espírito de iniciativa
- Comunicação
- Relacionamento interpessoal
- Capacidade de trabalhar em equipa
- Capacidade de expressão em inglês *

* uma parte da entrevista vai ser efetuada em inglês

5. Apresentação das candidaturas:

A apresentação das candidaturas deve ser, obrigatoriamente, formalizada mediante preenchimento de requerimento tipo, disponível em <https://www.unl.pt/quero-trabalhar-na-nova/> acompanhado de curriculum vitae, datado, assinado e detalhado de acordo com o conteúdo do posto de trabalho, cópia do certificado de habilitações literárias e outros documentos comprovativos mencionados nos requisitos gerais de admissão e considerados relevantes para a presente candidatura. Os documentos devem ser remetidos para o endereço de correio eletrónico div.rh.recrutamento@unl.pt, indicando no assunto a « **CT-22/2024 – GCCI – DBE – SASNOVA- nome do candidato** ».

A não entrega de documentos comprovativos dos factos referidos no curriculum vitae, implica que os mesmos não poderão ser considerados.

A falta de entrega, dentro do prazo, de requerimento contendo menção explícita da referência do presente anúncio, de cópia do certificado de habilitações e de curriculum vitae determinam a exclusão do processo de recrutamento e seleção.

6. Prazo de apresentação das candidaturas:

O processo de recrutamento e seleção encontra-se aberto, para efeitos de entrega de candidaturas, até ao dia 24 de dezembro de 2024.

7. Métodos de seleção:

- a) Avaliação curricular (AC)
- b) Entrevista profissional de seleção (EPS)

A classificação final será expressa na escala de 0 a 20 valores e resulta da seguinte fórmula:

$$\text{Classificação final} = (40\%AC) + (60\%EPS)$$

Os parâmetros da avaliação e respetiva ponderação dos métodos de seleção constam de ata de reunião da comissão de seleção, a facultar aos candidatos sempre que solicitada.

8. Posicionamento remuneratório:

Posicionamento remuneratório – A determinação do posicionamento remuneratório obedecerá ao disposto no artigo 22.º do Regulamento n.º 577/2017, que aprova em anexo o Regulamento relativo às carreiras, ao recrutamento e aos contratos de trabalho de pessoal não docente e não investigador em regime de contrato de trabalho da Universidade Nova de Lisboa, sendo objeto de negociação de acordo com o perfil e a experiência de técnico superior a contratar.

9. Composição da Comissão de seleção:

Presidente:

Dra. Maria Paula Pereira dos Santos Machado

Vogais efetivos:

Dra. Joana Carapinha de Sousa Táboas

Arquiteto João Pedro Albuquerque Bobela Bastos Carreiras

Vogais suplentes:

Dra. Iva de Jesus Sanches de Matos Santos

Dra. Susana Rosa Amador Esteves da Costa

O SASNOVA da Universidade NOVA de Lisboa reserva-se o direito de não proceder à contratação, na ausência de candidato(s) com o perfil adequado.

Em cumprimento da alínea h) do artigo 9.º da Constituição, a Universidade NOVA de Lisboa, enquanto entidade empregadora, promove ativamente uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação.

Nos termos do n.º 3 do artigo 3.º do Decreto-Lei n.º 29/2001, de 3 de fevereiro, e, tratando-se de concurso para preenchimento de uma vaga, não é fixada quota de lugares a prover por pessoas com deficiência, tendo o candidato deficiente preferência em igualdade de classificação, a qual prevalece sobre qualquer outra preferência legal.

Serviços de Ação Social da Universidade Nova de Lisboa, 04 de dezembro 2024

A Administradora Executiva dos SASNOVA,

Paula Machado